

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI SERWISU „eBOK” MILLENNIUM LEASING SP. Z O. O.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin świadczenia usługi elektronicznego biura obsługi Klienta Millennium Leasing sp. z o.o., zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki świadczenia usługi serwisu „eBOK” przez Millennium Leasing sp. z o.o., zwaną dalej: „Millennium Leasing”.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **serwis „eBOK”** - internetowy moduł systemu obsługi Klientów dostępny na stronie internetowej Millennium Leasing pod adresem www.millenniumleasing.pl. Zakres świadczonej obsługi Klientów, zasady oraz warunki udostępniania i korzystania z systemu określa niniejszy Regulamin; serwis „eBOK” udostępniany jest na środowisku informatycznym Millenet dla Przedsiębiorstw, zarządzanym przez Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „Bank Millennium”), który pozwala przedsiębiorcom na korzystanie z usługi bankowości internetowej dla klientów Banku na podstawie odrębnej umowy oraz zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie świadczenia usługi bankowości internetowej Millenet dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”, korzystanie z serwisu „eBOK” w środowisku Millenet dla Przedsiębiorstw przez Klienta wiąże się z dostępem Banku Millennium do informacji udostępnianych przez Millennium Leasing w serwisie „eBOK”;
- 2) **Millennium Leasing** - Millennium Leasing sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Żaryna 2A, (Warszawa 02-593), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000081821; o kapitale zakładowym 48.195.000 PLN, REGON 012015417, NIP: 5260213126;
- 3) **Klient** – strona umowy leasingu zawartej z Millennium Leasing, która dokonała Rejestracji w serwisie „eBOK”;
- 4) **umowa leasingu** - umowa nazwana w kodeksie cywilnym, a także każda inna umowa, na mocy, której jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje do odpłatnego używania albo używania i pobierania pożytków na warunkach określonych w ustawie drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, podlegające amortyzacji środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, a także grunty oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów, zawarta przez Klienta, jako korzystającego z Millennium Leasing; ilekroć w Regulaminie jest mowa o umowie leasingu, przez umowę leasingu należy rozumieć także umowę najmu;
- 5) **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Millennium Leasing a Klientem, na podstawie której Millennium Leasing świadczy usługę serwisu „eBOK”;
- 6) **usługa serwisu „eBOK”** - usługa

elektronicznego biura obsługi Klienta Millennium Leasing pn. serwis „eBOK”, dająca dostęp do usług związanych z realizacją umowy zawartej przez Klienta z Millennium Leasing;

- 7) **użytkownik** - użytkownik usługi serwisu „eBOK”, osoba fizyczna, która wykorzystuje usługę serwisu „eBOK” do wykonywania czynności, do których została upoważniona przez Klienta, wskazana przez Klienta lub innego użytkownika, posiadająca MilleKod i login;
- 8) **instrumenty zabezpieczeń** – rozwiązania umożliwiające Klientowi bezpieczne korzystanie z usługi serwisu „eBOK”, w szczególności: MilleKod, login, oraz hasło SMS do pierwszego logowania;
- 9) **MilleKod** – nadawany przez Millennium Leasing numer identyfikacyjny Klienta składający się z 8 cyfr, który jest wykorzystywany przez użytkownika usługi w celu logowania się do usługi serwisu „eBOK”;
- 10) **hasło dostępu** – hasło do logowania do usługi serwisu „eBOK”;
- 11) **hasło SMS** do pierwszego logowania – jednorazowe hasło cyfrowe, wysyłane przez Millennium Leasing na zdefiniowany przez użytkownika usługi serwisu „eBOK” numer telefonu komórkowego;
- 12) **konfiguracja użytkowników** – formularz, określony przez Millennium Leasing, na którym Klient wnioskuje o utworzenie użytkowników i nadanie im dostępu do funkcjonalności usługi serwisu „eBOK”; formularz ten może być również częścią wniosku o zawarcie umowy leasingu;
- 13) **sesja** – dostęp do usługi serwisu „eBOK” ustanowiony przy użyciu instrumentów zabezpieczeń;
- 14) **Helpdesk** – zespół udzielający pomocy technicznej w zakresie obsługi usługi serwisu „eBOK”, dostępny pod numerami 801 632 632 oraz 22 598 40 31, w dni robocze, w godzinach 8.00 – 18.00;
- 15) **powiadomienia SMS** – powiadomienia w formie wiadomości SMS wysyłane na numer telefonu komórkowego wskazany przez Klienta w konfiguracji użytkowników lub w inny uzgodniony z Klientem sposób.

ROZDZIAŁ II

Warunki udostępniania i korzystania z usługi serwisu „eBOK”

§ 3.

1. Warunkiem uzyskania dostępu do usługi serwisu „eBOK” jest:
 - 1) zawarcie przez Klienta umowy leasingu;
 - 2) zawarcie Umowy poprzez złożenie przez Klienta formularza konfiguracji użytkowników.
2. Millennium Leasing określa zakres usług dostępnych w serwisie „eBOK”, który jest publikowany na stronie internetowej Millennium

Leasing lub w serwisie „eBOK”. Rozszerzając zakres usług dostępnych w serwisie „eBOK”, Millennium Leasing może uzależnić ich uruchomienie od spełnienia dodatkowych - niezależnie od tych określonych w § 4 - wymogów w zakresie identyfikacji i weryfikacji użytkownika, w tym poprzez wykorzystanie, o ile są dostępne, środków identyfikacji elektronicznej lub odpowiednich usług zaufania, a także od spełnienia dodatkowych wymogów technicznych, niezależnie od tych, które zostały określone w § 5.

3. Usługa serwisu „eBOK” świadczona jest 24 godziny na dobę oraz 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Millennium Leasing może zaprzestać czasowo świadczenia usługi serwisu „eBOK” w związku z koniecznością przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych lub ze względów bezpieczeństwa.
5. W przypadku konieczności czasowego wstrzymania świadczenia usługi serwisu „eBOK” w związku z niezbędnymi pracami konserwacyjnymi, Millennium Leasing informuje Klienta o planowanej przerwie w dostępności usługi oraz czasie trwania tej przerwy, stosownym komunikatem widocznym przed zalogowaniem do usługi.
6. Serwis „eBOK” zapewnia Klientowi dostęp do informacji w związku z zawarciem umowy leasingu, przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji, a ich sposób zapisania pozwala na ich odtworzenie w niezmienionej postaci. Klient może informacje i komunikaty zapisywać i przechowywać na własnym trwałym nośniku danych.

§ 4

1. MilleKod, login, hasło dostępu oraz hasło SMS do pierwszego logowania identyfikują użytkownika w usłudze serwisu „eBOK” i umożliwiają korzystanie z usługi zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
2. Klient definiuje w konfiguracji użytkowników login dla każdego użytkownika oraz numer telefonu komórkowego, na który zostanie przesłane hasło SMS do pierwszego logowania. Każdy zdefiniowany przez Klienta użytkownik w konfiguracji użytkowników, będzie pełnomocnikiem Klienta w zakresie funkcjonalności serwisu eBOK do momentu cofnięcia upoważnienia przez Klienta lub innego użytkownika. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do użytkowników ustanowionych przez innego użytkownika.
3. Millennium Leasing przekazuje Klientowi numer MilleKodu, kontaktując się telefonicznie z jedną z osób wskazanych w konfiguracji użytkowników lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie odpowiedniego maila aktywacyjnego z numerem MilleKodu na adres mailowy podany przez Klienta w konfiguracji użytkowników lub powiadomieniem SMS z numerem MilleKodu na numer telefonu podany przez Klienta w konfiguracji użytkowników.
4. Każdy użytkownik nadaje sobie własne

hasło dostępu niezwłocznie po pierwszym zalogowaniu.

- Trzykrotne błędne wprowadzenie hasła do logowania przy następujących po sobie próbach, powoduje zablokowanie dostępu do usługi serwisu „eBOK”. Klient kontaktuje się z Helpdeskiem w celu odblokowania dostępu.

§ 5

- Dostęp do usługi serwisu „eBOK” jest możliwy pod warunkiem posiadania: a) komputera z systemem operacyjnym w wersji aktualnej i zgodnej z wymogami jego producenta wraz z dostępem do Internetu, b) rekomendowanych przez Millennium Leasing przeglądarek internetowych.
- Użytkownicy powinni posługiwać się instrumentami zabezpieczeń właściwymi dla usługi serwisu „eBOK” w sposób zapewniający zachowanie ich poufności i są zobowiązani do nieudostępniania ich innym osobom.
- W przypadku wystąpienia podejrzeń, co do znajomości przez osoby nieupoważnione instrumentów zabezpieczeń Klient powinien niezwłocznie:
 - dokonać ich zmiany lub zablokować usługę serwisu „eBOK”, a następnie
 - skontaktować się z Helpdeskiem w celu uzyskania nowych instrumentów zabezpieczeń.

§ 6

- Dane osobowe użytkownika oraz numer telefonu komórkowego stosowany w celu otrzymania Hasła SMS do pierwszego logowania, muszą być podane przez Klienta w konfiguracji użytkowników lub przez użytkownika w procesie ustanawiania użytkowników, o którym mowa w § 4 ust. 2.
- Millennium Leasing nie dopuszcza stosowania tych samych numerów telefonów komórkowych przez różnych użytkowników pod jednym MilleKodem.

ROZDZIAŁ III

Przekazywanie dyspozycji

§ 7

- Millennium Leasing ma prawo do zablokowania dostępu do usługi serwisu „eBOK” w przypadku:
 - korzystania z usługi w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy w zakresie korzystania z usługi serwisu „eBOK”,
 - podejrzania korzystania z usługi serwisu „eBOK” przez osoby nieupoważnione.

§ 8

- Oświadczenia składane przez Klienta za pośrednictwem usługi serwisu „eBOK” w czasie ustanowionej sesji, uznaje się za skutkujące zobowiązaniami i uprawnieniami o treści określonej w komunikatach podanych w systemie serwisu „eBOK”, z zastrzeżeniem spełnienia odpowiedniej formy.

- Klient ponosi odpowiedzialność za korzystanie z usługi serwisu „eBOK” oraz za oświadczenia złożone za jej pośrednictwem, jeśli czynności podjęte na skutek oświadczeń zostały wykonane zgodnie z treścią dyspozycji Klienta.

§ 9

- W przypadku zaniechania wykonywania operacji w serwisie „eBOK” sesja zostanie automatycznie zamknięta, gdy okres bezczynności przekroczy określony w systemie czas.
- Ponowne korzystanie z usługi serwisu „eBOK” wymaga ustanowienia nowej sesji.

§ 10

- Klient, który ma zawartą umowę leasingu z Millennium Leasing, w ramach usługi serwisu „eBOK” i za pośrednictwem użytkowników uzyskuje dostęp do:
 - informacji o zawartych umowach leasingu;
 - informacji o wystawionych fakturach, w tym możliwość pobrania faktury elektronicznej;
 - informacji o zawartych umowach ubezpieczeń przedmiotów umów leasingu i produktów dodatkowych do umów leasingu;
 - informacji o należnych Millennium Leasing opłatach, w tym opłatach dodatkowych wynikających z umowy leasingu;
 - powiadomień SMS, w tym o wystawionej fakturze elektronicznej oraz o udostępnionych w serwisie „eBOK” przez Millennium Leasing dokumentach lub oświadczeniach;
 - możliwości generowania przez Klienta raportów (z ww. funkcjonalności) prezentujących szczegółowe dane dotyczące umów leasingu;
 - edycji, usuwania oraz dodawania kolejnych użytkowników, którzy uzyskują takie same uprawnienia, jak użytkownik ustanowiony w ramach konfiguracji użytkowników - o ile Millennium Leasing udostępni taką usługę;
 - odblokowywania dostępu użytkownikom mającym zablokowany dostęp do serwisu „eBOK”;
 - przekazywania do Millennium Leasing, wymaganych przez Millennium Leasing w zakresie prowadzonej obsługi Klienta:
 - formularzy/wniosków/dokumentów/informacji sporządzonych przez Klienta jako:
 - obrazy oryginałów dokumentów,
 - niepodpisane informacje dotyczące Klienta,
 - dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednim kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - dokumentów sporządzonych przez podmioty/osoby trzecie, inne niż Klient, jako obrazy oryginałów dokumentów lub dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednim kwalifikowanym

podpisem elektronicznym,

- wymiany dokumentów, składających się na umowę leasingu, w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub w innej formie dopuszczonej przez prawo, w tym takiej, która wywołuje skutek prawny równoważny z użyciem podpisu własnoręcznego, o ile opisana powyżej wymiana jest udostępniania przez Millennium Leasing w ramach usług serwisu „eBOK”.

- Kwalifikowany podpis elektroniczny składany na dokumentach przekazywanych do Millennium Leasing powinien spełniać następujące warunki:

- Podpis kwalifikowany powinien zostać wystawiony przez kwalifikowanego dostawcę wpisanego do rejestru dostawców usług zaufania prowadzonego przez Narodowy Bank Polski lub innego dostawcę znajdującego się na terenie Unii Europejskiej, który znajduje się na liście zaufanych dostawców Unii Europejskiej (EUTL).
- Certyfikat powinien być aktualny, nieodwołany, niezastrzeżony na moment składania podpisu na dokumencie. Millennium Leasing przeprowadza weryfikację certyfikatu kwalifikowanego, którym został podpisany dokument m.in. na listach CRL danego wystawcy certyfikatu lub w inny dostępny sposób.
- Millennium Leasing zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych weryfikacji dla danego dokumentu przed jego przyjęciem do dalszego procedowania.
- Z zastrzeżeniem przepisów prawa lub postanowień umownych, Millennium Leasing może za pośrednictwem usługi serwisu „eBOK” składać wobec Klienta oświadczenia woli lub wiedzy w formie elektronicznej (lub innej równoważnej z formą pisemną), dokumentowej lub postaci elektronicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres odpowiedzialności Millennium Leasing

§ 11

Millennium Leasing zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, co do wszelkich informacji uzyskanych od Klienta w związku ze świadczoną usługą serwisu „eBOK”.

§ 12

- W ramach usługi serwisu „eBOK” Millennium Leasing nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Millennium Leasing, tj. za:
 - działanie siły wyższej,
 - decyzje organów władzy publicznej,
 - zawieszenie działania usługi serwisu „eBOK”, z przyczyn, na które Millennium Leasing nie ma wpływu, oraz w innych przypadkach, gdy zgodnie z przepisami prawa Millennium Leasing nie można przypisać odpowiedzialności.
- Millennium Leasing nie odpowiada ponadto za błędy wynikające z użytkowania oprogramowania innego niż dostarczone przez Millennium Leasing lub Bank Millennium.

3. Millennium Leasing nie ponosi odpowiedzialności:
- 1) za nieprawidłowe funkcjonowanie zainstalowanego sprzętu oraz sieci komputerowej używanej przez użytkownika,
 - 2) z tytułu korzystania przez użytkownika usługi serwisu „eBOK” z przeglądarki innych niż rekomendowane przez Millennium Leasing,
 - 3) z tytułu nieodpowiedniego zabezpieczenia komputera Klienta lub użytkownika, w szczególności:
 - a) braku aktualizacji systemu operacyjnego,
 - b) braku oprogramowania antywirusowego.
 - 4) z tytułu udostępniania osobom trzecim hasła dostępu lub hasła SMS do pierwszego logowania.

ROZDZIAŁ V

Zakres odpowiedzialności Klienta

§ 13

Klient odpowiada za skutki zrealizowania przez Millennium Leasing dyspozycji albo zleceń, jeżeli zostały one wykonane zgodnie z ich treścią.

§ 14

1. Klient zobowiązany jest do poinformowania użytkowników o warunkach Umowy, niezbędnych do wykonywania dyspozycji w ramach usługi serwisu „eBOK”.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za właściwe używanie oraz zachowanie zasad bezpieczeństwa i poufności identyfikatorów oraz haseł do usługi serwisu „eBOK” oraz wykorzystywanych narzędzi autoryzacji.
3. Klient zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania Millennium Leasing o wszelkich okolicznościach, w wyniku, których jego instrumenty zabezpieczeń mogły zostać wykorzystane przez osoby nieuprawnione.

ROZDZIAŁ VI

Tryb i warunki rezygnacji z usługi serwisu „eBOK”

§ 15

1. Klientowi przysługuje prawo rezygnacji ze świadczenia usługi serwisu „eBOK”. Realizując powyższe uprawnienie Klient powinien złożyć oświadczenie w formie pisemnej, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni lub za porozumieniem stron w każdym okresie.
2. Usługa serwisu „eBOK” przestaje być aktywna

do 30 dni od zakończenia ostatniej z umów leasingu zawartych przez Klienta, jak też niezwłocznie z chwilą wypowiedzenia przez Millennium Leasing jednej z umów leasingu.

3. Rezygnacja z usługi serwisu „eBOK” nie będzie powodować utraty dostępu do usługi bankowości internetowej Millenet dla Przedsiębiorstw, w przypadku gdy Klient z niej korzysta.
4. W przypadku, gdy Klient korzysta z usługi bankowości internetowej Millenet dla Przedsiębiorstw, świadczonej przez Bank Millennium, tryb i warunki rezygnacji z tej usługi, szczegółowo określa „Regulamin świadczenia usługi bankowości internetowej Millenet dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”.
5. Jeżeli Klient korzysta z usługi bankowości internetowej Millenet dla Przedsiębiorstw, świadczonej przez Bank Millennium, rezygnacja z tej usługi nie oznacza rezygnacji z usługi serwisu „eBOK”.

§ 16.

Millennium Leasing ma prawo do zaprzestania świadczenia usługi serwisu „eBOK” z ważnych przyczyn, do których należą:

1. udostępnianie instrumentów zabezpieczeń innym osobom,
2. uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Klienta lub użytkownika,
3. ujawnienie niezgodności ze stanem faktycznym informacji w przekazanych Millennium Leasing dokumentach i danych osobowych,
4. naruszenie postanowień Regulaminu,
5. wykorzystywanie usługi serwisu „eBOK” niezgodnie z jej przeznaczeniem.

Millennium Leasing poinformuje Klienta o swojej decyzji przesyłając informację na adres e-mail wskazany przez Klienta przy zawieraniu umowy leasingu lub podany przy zakładaniu konta w serwisie „eBOK”, a w przypadku jego braku, w formie pisemnej na adres do doręczeń wskazany przez Klienta w umowie leasingu zawartej z Millennium Leasing niezwłocznie po zaprzestaniu świadczenia usługi. Klient ma prawo złożyć reklamację zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

Zmiany Regulaminu

§ 17

Millennium Leasing zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu w przypadku zmian funkcjonalności serwisu „eBOK” lub w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa. O każdej zmianie Regulaminu,

Millennium Leasing powiadomi Klienta zamieszczając informacje o dokonywanej zmianie w serwisie eBOK oraz udostępni Klientowi tekst jednolity Regulaminu uwzględniający wprowadzoną zmianę. Zmieniony Regulamin zastępuje poprzednio obowiązujący Regulamin i wiąże Millennium Leasing oraz Klienta chyba, że w terminie 14 dni od daty przekazania informacji o zmianie oraz udostępnienia zmienionej wersji Regulaminu Klient złoży pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Tryb i zasady składania reklamacji przez Klienta oraz jej rozpatrywania przez Millennium Leasing określone są w „Ogólnych Warunkach Umowy Leasingu” oraz „Ogólnych Warunkach Umowy Najmu” stanowiących integralną część, odpowiednio, umowy leasingu i umowy najmu.
2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w umowie leasingu, oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.